

Số: /SGDDĐT-GDTH
V/v hướng dẫn cung ứng, sử dụng
sách giáo khoa và sách tham khảo
trong trường tiểu học

Đắk Nông, ngày tháng 7 năm 2022

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố

Thực hiện Công văn số 503/BGDĐT-GDTH ngày 17/2/2022 của Bộ GDĐT về việc thực hiện bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giá khoa lớp 3, lớp 7, lớp 10 năm học 2022-2023; Chỉ thị 643/BGDĐT ngày 10/6/2022 của Bộ GDĐT về việc sử dụng sách giáo khoa (SGK) và sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông, Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo trong trường tiểu học

a) Đối với việc sử dụng sách giáo khoa

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục tổ chức quán triệt, tuyên truyền đến từng cán bộ quản lý giáo viên và học sinh về việc giữ gìn, bảo quản SGK; không viết, vẽ vào sách giáo khoa để SGK được sử dụng lại lâu bền.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 42/KH-SGDĐT ngày 29/3/2021 của Sở GDĐT về việc vận động, quyên góp SGK cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn tỉnh Đắk Nông. Thông báo số lượng SGK đã được nhà trường vận động, quyên góp để học sinh, cha mẹ học sinh biết và mượn sử dụng trong năm học.

b) Đối với sách tham khảo

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục căn cứ các quy định tại Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên để tổ chức thực hiện. Tuyệt đối không được vận động, ép buộc học sinh và cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo dưới bất kì hình thức nào.

2. Về việc cung ứng sách giáo khoa

- Cung cấp đầy đủ, kịp thời số lượng đăng ký SGK (số lượng đăng ký của các trường) cho các nhà xuất bản có SGK được lựa chọn trước khai giảng năm học mới; phối hợp với các nhà xuất bản thống nhất chọn các đơn vị có chức năng và đủ năng lực cung ứng SGK.

- Phối hợp với các nhà xuất bản và các đơn vị liên quan đảm bảo cung ứng SGK đủ số lượng, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ đến các cơ sở giáo dục, đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cha mẹ học sinh và học sinh trên địa bàn trước ngày 15/8 hàng năm; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm, thiếu SGK trên địa bàn.

- Chịu trách nhiệm giám sát về chất lượng SGK đảm bảo đúng bản mẫu

SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt; chịu trách nhiệm giải trình và báo cáo các nội dung liên quan theo đúng chức năng và thẩm quyền về Sở GDĐT, Ủy ban nhân dân cấp huyện.

Nhận được Công văn, yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ Phòng Giáo dục Tiểu học - Giáo dục Mầm non, Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Website Sở;
- Lưu: VT, GDTH-MN (Q).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Toàn