

Số: /SGDDĐT-GDTrHQLCL  
V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số  
643/CT-BGDĐT ngày 10/6/2022 của  
Bộ Giáo dục và Đào tạo

Đắk Nông, ngày tháng 6 năm 2022

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Trung tâm GDNN - GDTX các huyện;
- Trường THCS & THPT Tư thục Trương Vĩnh Ký.

Thực hiện Chỉ thị số 643/CT-BGDĐT ngày 10/6/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông (*file đính kèm*), Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Các đơn vị tổ chức quán triệt, tuyên truyền đến từng cán bộ quản lý giáo viên và học sinh về việc giữ gìn, bảo quản sách giáo khoa; không viết, vẽ vào sách giáo khoa để sách giáo khoa được sử dụng lại lâu bền.

2. Thực hiện nghiêm quy định tại Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (*file đính kèm*), trong đó có việc: “*Giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục các cấp không được lạm dụng vị trí công tác của mình để thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh, học viên hoặc cha mẹ học sinh, học viên mua xuất bản phẩm tham khảo dưới bất kì hình thức nào*” được quy định tại khoản 4 Điều 5 của Thông tư này.

3. Các đơn vị không được vận động học sinh, hoặc cha mẹ học sinh, học viên mua xuất bản phẩm ngoài danh mục sách giáo khoa đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt và địa phương đã lựa chọn dưới bất kì hình thức nào; không thực hiện việc lập danh mục, đóng gói thành bộ sách giáo khoa kèm sách bài tập, sách tham khảo và các tài liệu khác ngoài danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt, lựa chọn để học sinh, phụ huynh học sinh mua và sử dụng.

4. Bố trí nguồn kinh phí hợp lý để mua sách giáo khoa cho thư viện của nhà trường, tổ chức cho học sinh mượn sách giáo khoa để học tập; vận động học sinh quyên góp, ủng hộ sách giáo khoa cũ vào thư viện để học sinh các lớp sau tiếp tục được mượn và sử dụng.

Nhận được Công văn này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị liên hệ Phòng Giáo dục Trung học - Quản lý chất lượng, Sở

Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ email: [phonggdtrh.sodaknong@moet.edu.vn](mailto:phonggdtrh.sodaknong@moet.edu.vn) để được hướng dẫn, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên (để thực hiện);
- Giám đốc (để báo cáo);
- PGĐ Phan Thanh Hải (để chỉ đạo);
- Thanh tra Sở, GDTH-GDMN;
- Lưu: VT, GDTrH-QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Sĩ Thành**