

Số: /SGDĐT-GDTCCTTT

Đắk Nông, ngày tháng 6 năm 2022

V/v tuyển sinh và tổ chức lớp học
năm học 2022-2023 đối với GDTX

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên-NN, TH tỉnh;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện.

Thực hiện Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT; Thông tư số 10/2021/TT-BGDĐT ngày 05/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm GDTX; Thông tư liên tịch số 39/2015/TTLT-BLĐTĐTBXH-BGDĐT-BNV ngày 19/10/2015 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội-Bộ Giáo dục và Đào tạo-Bộ Nội vụ hướng dẫn việc sáp nhập trung tâm dạy nghề, trung tâm GDTX, trung tâm kỹ thuật tổng hợp-hướng nghiệp công lập cấp huyện thành trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên; Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/03/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tuyển sinh và tổ chức lớp học năm học 2022-2023 đối với Giáo dục thường xuyên như sau:

I. TUYỂN SINH XÓA MÙ CHỮ VÀ GIÁO DỤC TIẾP TỤC SAU KHI BIẾT CHỮ.

1. Phương thức tuyển sinh, đối tượng dự tuyển.

1.1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

1.2. Đối tượng dự tuyển: Những người trong độ tuổi từ 15 đến 60 chưa biết chữ, tái mù chữ, chưa hoàn thành chương trình tiểu học.

2. Đơn vị tổ chức lớp học: Trung tâm học tập cộng đồng hoặc trường tiểu học đóng trên địa bàn.

II. TUYỂN SINH VÀ HÌNH THỨC HỌC GDTX CẤP THCS.

1. Phương thức tuyển sinh, đối tượng dự tuyển.

1.1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

1.2. Đối tượng dự tuyển: Là người đã hoàn thành chương trình tiểu học (phổ thông hoặc GDTX).

2. Hồ sơ dự tuyển, đơn vị tổ chức lớp học, biên chế lớp học.

2.1. Hồ sơ dự tuyển gồm có.

2.1.1. Đối với tuyển sinh đầu cấp (Lớp 6).

a. Đơn xin vào học.

b. Giấy chứng nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học (phổ thông hoặc GDTX).

Trường hợp người dự tuyển mất giấy chứng nhận thì phải làm đơn khai báo và được đơn vị trước đây trích lục hồ sơ hoặc xác nhận. Nếu trường hợp xác nhận thì Trung tâm GDTX-Ngoại ngữ, tin học tỉnh, trung tâm GDNN-GDTX các huyện (sau đây gọi chung là Trung tâm GDTX), Trường THCS tiếp nhận đơn; tổ chức kiểm tra học lực hai môn Toán và Tiếng Việt chương trình lớp 5 bằng hình thức kiểm tra viết, nếu đạt yêu cầu thì xét vào học.

c. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

2.1.2. Đối với những người xin vào học các lớp giữa cấp (từ lớp 7 đến lớp 9).

a. Đơn xin vào học.

b. Bản chính học bạ THCS hoặc GDTX có đủ điểm và kết quả của (các) lớp dưới. Trường hợp người xin vào học mất học bạ thì phải làm đơn khai báo và được cơ sở giáo dục cấp học bạ trước đây trích lục hồ sơ hoặc xác nhận. Nếu trường hợp xác nhận thì Trung tâm GDTX, Trường THCS tiếp nhận đơn; tổ chức kiểm tra học lực hai môn Toán và Ngữ văn bằng hình thức kiểm tra viết. Nếu đạt yêu cầu thì xét vào học lớp tương ứng với trình độ học lực của người học. Phiếu điểm kiểm tra này làm căn cứ để thay học bạ lớp dưới trong hồ sơ dự tuyển. Chẳng hạn, người dự tuyển muốn xin vào học lớp 8 nhưng mất học bạ, thì phải làm đơn khai báo đã học xong chương trình lớp 7 (được lên lớp 8) và được cơ sở giáo dục cấp học bạ trước đây trích lục hồ sơ hoặc xác nhận. Trung tâm GDTX, Trường THCS tổ chức kiểm tra học lực hai môn Toán và Ngữ văn chương trình lớp 7.

c. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ hoặc Căn cước công dân (công chứng).

2.2. Đơn vị tổ chức lớp học: Trung tâm GDTX hoặc Trường THCS.

2.3. Biên chế lớp học: Mỗi lớp học không quá 45 học viên.

III. TUYỂN SINH VÀ HÌNH THỨC HỌC GDTX CẤP THPT.

1. Đối với các lớp tự học có hướng dẫn.

Thực hiện theo Quyết định số 07/2002/QĐ-BGDĐT ngày 19/3/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định tổ chức hình thức tự học có hướng dẫn đối với Bộ

túc trung học.

2. Đối với các lớp học tập trung.

2.1. Phương thức tuyển sinh, đối tượng dự tuyển.

2.1.1. Phương thức tuyển sinh: xét tuyển.

2.1.2. Đối tượng dự tuyển: Là người đã tốt nghiệp THCS (Phổ thông hoặc GDTX).

2.2. Hồ sơ dự tuyển, hình thức học.

2.2.1. Hồ sơ dự tuyển gồm có

2.2.2. Đối với tuyển sinh đầu cấp (Lớp 10).

a. Đơn xin vào học.

Đối với người dự tuyển đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước, phải có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn hoặc cơ quan, doanh nghiệp đang trực tiếp quản lý xác nhận vào đơn xin dự tuyển của người dự tuyển không trong thời gian thi hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật.

b. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ hoặc Căn cước công dân (công chứng).

c. Bằng tốt nghiệp THCS (phổ thông hoặc GDTX) đối với những học viên đã tốt nghiệp năm học trước, giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với học viên vừa tốt nghiệp.

d. Giấy xác nhận thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

2.2.3. Đối với những người xin vào học các lớp giữa cấp (Lớp 11, 12).

a. Đơn xin vào học.

Đối với người xin vào học các lớp giữa cấp từ những năm học trước, phải có xác nhận của ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn hoặc cơ quan, doanh nghiệp đang trực tiếp quản lý vào đơn xin dự tuyển của người dự tuyển không trong thời gian thi hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật.

b. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ hoặc Căn cước công dân (công chứng).

c. Bằng tốt nghiệp THCS (phổ thông hoặc GDTX).

d. Bản chính học bạ THPT hoặc GDTX có đủ điểm và kết quả của (các) lớp dưới. Trong trường hợp người dự tuyển mất học bạ thì phải làm đơn khai báo và được cơ sở giáo dục cấp học bạ cho người học trước đây trích lục hồ sơ hoặc xác nhận. Nếu trường hợp xác nhận thì Trung tâm GDTX tổ chức ôn tập hoặc hướng dẫn tự ôn tập và tổ chức kiểm tra các môn văn hóa bắt buộc chương trình GDTX cấp THPT bằng hình thức kiểm tra viết. Nếu đạt yêu cầu thì Trung tâm GDTX xét

vào học lớp tương ứng với trình độ học lực của người học. Sử dụng phiếu điểm kiểm tra làm căn cứ để thay học bạ lớp dưới trong hồ sơ dự tuyển. Chẳng hạn, người dự tuyển muốn xin vào học lớp 11 nhưng mất học bạ, thì phải làm đơn khai báo đã học xong chương trình lớp 10 (được lên lớp 11) và được cơ sở giáo dục nơi người dự tuyển đã từng tham gia học tập xác nhận. Trung tâm GDTX tổ chức kiểm tra các môn văn hóa bắt buộc chương trình lớp 10 GDTX cấp THPT.

đ. Giấy xác nhận thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

2.3. Đơn vị tổ chức lớp học: Trung tâm GDTX.

2.4. Biên chế lớp học: Mỗi lớp học không quá 45 học viên.

3. Hình thức học.

3.1. Đối với học viên là cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn: Trung tâm GDTX có thể tổ chức học vào các tối thứ 6, cả ngày thứ 7 và ngày chủ nhật hàng tuần nhưng phải đảm bảo đủ số tiết quy định.

3.2. Các đối tượng còn lại học ban ngày từ thứ hai đến thứ bảy hàng tuần.

IV. THỦ TỤC VÀ THỜI GIAN TUYỂN SINH.

1. Thủ tục tuyển sinh.

- Đối với các lớp xóa mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ: Người dự tuyển đăng ký tại trung tâm học tập cộng đồng hoặc trường tiểu học.

- Đối với các lớp GDTX cấp THCS: Người dự tuyển đăng ký tại Trung tâm GDTX hoặc trường THCS.

- Đối với các lớp GDTX cấp THPT: Người dự tuyển đăng ký tại Trung tâm GDTX.

2. Thời gian tuyển sinh.

- Các lớp xóa mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ: Thời gian nhận hồ sơ diễn ra trong cả năm học; đủ số lượng thì đơn vị tổ chức mở lớp.

- Các lớp GDTX cấp THCS, THPT: thời gian nhận hồ sơ đến hết ngày 20/9/2022.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Đối với tuyển sinh xóa mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ

- Sau khi có danh sách những người trong độ tuổi từ 15 đến 60 chưa biết chữ, tái mù chữ hoặc chưa hoàn thành chương trình tiểu học, các trung tâm học tập cộng đồng, trường tiểu học đóng trên địa bàn xây dựng kế hoạch, tổ chức lớp học.

- Báo cáo kết quả tổ chức lớp học với Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Được sử dụng con dấu của trung tâm học tập cộng đồng hoặc con dấu của trường tiểu học để thực hiện việc tuyển sinh và tổ chức lớp học.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt kết quả tuyển sinh xóa mù chữ, giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ.

2. Đối với tuyển sinh GDTX cấp THCS.

2.1. Trung tâm GDTX, Trường THCS có tuyển sinh GDTX cấp THCS thành lập Hội đồng tuyển sinh, do Giám đốc/Hiệu trưởng ra quyết định thành lập.

2.2. Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh.

a. Thành phần gồm có: Chủ tịch là Giám đốc/Hiệu trưởng, Phó Giám đốc/Phó Hiệu trưởng làm phó chủ tịch, thư ký và một số ủy viên.

b. Nhiệm vụ và quyền hạn.

- Kiểm tra hồ sơ dự tuyển của người học.

- Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách người học được tuyển.

- Biên bản xét tuyển phải có đủ họ tên, chữ ký của các thành viên hội đồng, danh sách học sinh được tuyển phải có họ tên, chữ ký của chủ tịch hội đồng.

- Trung tâm GDTX, Trường THCS báo cáo kết quả tuyển sinh với Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Được sử dụng con dấu của nhà trường/trung tâm vào các văn bản của hội đồng.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt kết quả tuyển sinh GDTX cấp THCS trước ngày 22/9/2022.

3. Đối với tuyển sinh GDTX cấp THPT.

3.1. Trung tâm GDTX: Thành lập Hội đồng tuyển sinh; thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của hội đồng.

3.2. Thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng.

a. Thành phần hội đồng gồm có: Chủ tịch là Giám đốc hoặc phó Giám đốc, Phó chủ tịch, thư ký và một số ủy viên.

b. Nhiệm vụ và quyền hạn.

- Kiểm tra hồ sơ dự tuyển của người học.

- Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách người học được tuyển.

- Biên bản xét tuyển phải có đủ họ tên, chữ ký của các thành viên hội đồng, danh sách người học được tuyển phải có họ tên, chữ ký của chủ tịch hội đồng.

- Được sử dụng con dấu của trung tâm vào các văn bản của hội đồng.

- Trình Sở Giáo dục và Đào tạo duyệt kết quả tuyển sinh, hồ sơ gồm có:
 - + Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
 - + Biên bản xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh;
 - + Tờ trình đề nghị xét duyệt kết quả tuyển sinh;
 - + Danh sách người học theo từng khối lớp được xét tuyển; có chữ ký xác nhận của Chủ tịch, các thành viên Hội đồng tuyển sinh (*biểu mẫu gửi kèm*).
 - + Toàn bộ hồ sơ của học viên tương ứng với danh sách đề nghị xét duyệt (*gồm: đơn xin nhập học, đơn khai báo mất học bạ có xác nhận của cơ sở giáo dục, bản chính bằng tốt nghiệp/giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, bản chính học bạ/phiếu điểm, bản sao giấy khai sinh/CCCD, giấy xác nhận đối tượng ưu tiên(nếu có)...*).

* Ghi chú: Hồ sơ trình duyệt kết quả tuyển sinh đóng thành 02 tập có bìa và gửi file mềm theo địa chỉ gmail: phonggdx.sodaknong@moet.edu.vn trước ngày 27/9/2022. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị chỉ nhận hồ sơ dự tuyển đầy đủ, hợp lệ và đúng quy định tại Công văn này.

Các đơn vị có học viên đăng ký tự học có hướng dẫn báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **20/8/2022** để Sở Giáo dục và Đào tạo duyệt kết quả tuyển sinh; đối với các lớp học tập trung duyệt kết quả tuyển sinh trước ngày **27/9/2022**.

Nhận được Công văn này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ ông Nguyễn Đức Chính, Chuyên viên phòng Giáo dục thường xuyên-Chính trị, tư tưởng, Sở Giáo dục và Đào tạo, số điện thoại: 0989.336.912 để được hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, GDTXCTTT (C).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Sĩ Thành